

حسابرسی ۲

اصول حسابرسی ۲

۱. رسیدگی به مدارک عمومی را نام ببرید و یک مورد را ذکر کنید.
۲. اهداف برنامه های حسابرسی را نام برده و یک مورد را توضیح دهید.
۳. تأییدیه مانده حساب های بانکی را توضیح دهید.
۴. هدف های حسابرسی از رسیدگی به حساب ها و اسناد دریافتنی را توضیح دهید. ذکر سه مورد.
۵. حسابرسی در برنامه ریزی برای نظارت بر شمارش موجودی کالا باید چه مواردی را در نظر بگیرند.
۶. چرا کمتر نشان دادن بدهی نگرانی اصلی حسابداری می باشد.
۷. هدف های حسابرسی از رسیدگی به درآمدها و هزینه ها چیست. ذکر سه مورد.
۸. بند مقدمه از اجزای اصلی گزارش حسابرسی را تشریح نمایید.
۹. تاریخ گزارش حسابرسی به چه زمانی می باشد.
۱۰. حسابرسی در چه شرایطی اظهارنظر مشروط ارائه می کند.

جواب حسابرسی ۲

اصول حسابرسی ۲

۱. مدارک غیرمالی ، مدارک مالی و مدارک حسابداری. مدارک غیرمالی: شرکتنامه، اساسنامه، صورتجلسات مجامع عمومی و هیأت مدیره، قراردادهای منعقد توسط شرکت صاحبکار.

۲. وجود یا وقوع - حقوق مالکانه و تعهدات - کامل بودن - ارزشیابی و تخصیص - ارائه و افشا. ارائه و افشا یعنی هر یک از اقلام مندرج در صورت های مالی براساس استانداردهای حسابداری طبقه بندی و ارائه شده و تمام موارد بااهمیت به نحو مناسب افشا گردیده است.

۳. مناسب ترین روش در آزمون محتوای مربوط به حساب های بانکی، دریافت تأییدیه مستقیم از بانک های طرف حساب واحد رسیدگی می باشد. درخواست تأییدیه بانکی که در تمام کارهای حسابرسی صورت می گیرد، معمولاً برای کلیه بانک هایی ارسال می شود که در طی سال مورد رسیدگی، طرف حساب صاحبکار بوده اند، حتی اگر حساب بانکی مربوطه در طول سال مسدود شده باشد. برای این منظور فرم های استاندارد تأییدیه بانکی توسط حسابرسان تهیه گردیده و پس از امضای آن توسط صاحبکار راساً توسط حسابرسان یا بنا به درخواست صاحبکار ارسال می شود و از بانک درخواست می گردد که پاسخ آن را مستقیماً به آدرس مؤسسه حسابرسی ارسال نماید. در یک فرم استاندارد تأییدیه بانکی، اطلاعات درخواستی حسابرسان معمولاً شامل نوع حساب در تاریخ ترازنامه، تسهیلات اعطایی از طرف بانک، مانده بدهی مشتری بابت تسهیلات، موعد بازپرداخت تسهیلات، وضعیت وثیقه تسهیلات، سایر دارایی های مشتری نزد بانک مانند اوراق بهادار، بدهی های احتمالی، فهرست صاحبان امضای مجاز می باشد.

۴. کفایت سیستم کنترل های داخلی حساب ها و اسناد دریافتنی - اعتبار حساب ها و اسناد دریافتنی ثبت شده - صحت محاسبات ریاضی مدارک و جداول حساب ها و اسناد دریافتنی و مطابقت آنها با حساب های دفتر کل.

۵. ماهیت سیستم های حسابداری و کنترل داخلی موجودی ها - خطرهای ذاتی، کنترل و عدم کشف و اهمیت مربوط به موجودی ها - پیش بینی برقراری روش های کافی و صدور دستورالعمل های مناسب برای شمارش موجودی ها - زمانبندی شمارش موجودی ها - محل استقرار موجودی ها - ضرورت استفاده از کارشناس.

۶. کمتر از واقع نشان دادن بدهی ها به اندازه بیش از واقع نشان دادن دارایی ها، وضع مالی شرکت را بهتر نشان می دهد و تخلف ها را می پوشاند. علاوه بر این، کمتر از واقع نشان دادن

بدهی ها معمولاً با کمتر از واقع نشان دادن هزینه ها و بیش از واقع نشان دادن سود خالص همراه است.

۷. کفایت سیستم کنترل داخلی درآمدها و هزینه ها- اعتبار درآمدها و هزینه های ثبت شده- ثبت دفاتر بودن تمام معاملات درآمدها و هزینه.

۸. بند مقدمه گزارش حسابرسی ضمن اشاره به نام واحد رسیدگی- عناوین صورت های مالی اساسی- تاریخ و دوره تحت پوشش صورت های مالی و عطف یادداشت های توضیحی صورت های مالی تصریح می شود که صورت های مالی حسابرسی شده است.

۹. تاریخ گزارش حسابرسی نشان دهنده پایان عملیات اجرایی حسابرسی است که معمولاً همزمان با تاریخ ترک محل کار توسط حسابرس می باشد.

۱۰. اظهارنظر مشروط اساساً یک اظهار نظر مثبت می باشد و بیانگر آن است که صورت های مالی، در مجموع گمراه کننده نیست. اظهارنظر مشروط مسئولیت حسابرسی را نسبت به مطلوبیت ارائه برخی از اجزای صورت های مالی، محدود می کند. حسابرس در موارد زیر اظهارنظر مشروط ارائه می کنند- وجود تحریف بااهمیت در صورت های مالی- محدودیت در کسب شواهد حسابرسی کافی و مناسب.